



ใบขอใช้บริการผลิตสื่อเวชนิทัศน์

งานเวชนิทัศน์ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

เลขรับ ก. 429 / 66
รับในงาน 6/9/66
ส่งลงนาม 6/9/66
ส่งในงาน online 6/9/66
ผู้รับงาน

หมวดงาน : กราฟิก

ส่วนราชการ กง. ประกันสังคม วันที่ 6/9/66 โทรศัพท์ 8126

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

ข้าพเจ้า นาง วนิดา วัฒนศิริ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป

มีความประสงค์ขอใช้บริการผลิตสื่อประเภทกราฟิก ดังนี้

- ☐ ป้ายเวที
- ☐ แผ่นพับ , โบชัวร์ , โปสเตอร์
- ☐ กำหนดการ
- ☐ เกียรติบัตร
- ☐ ป้ายต้อนรับ
- ☐ ป้ายบ่งชี้
- ☐ ป้ายตั้งพื้น (Standy)
- ☒ พิมพ์เอกสาร
- ☐ เคลือบเอกสาร
- ☐ อื่นๆ

รายละเอียดของงาน

ปรินต์ 100 แผ่น A4 ขนาด 2 ข.

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี) 1. ภาพถ่าย 7. 7. 7.

วันที่ขอรับงาน 15/9/66

หมายเหตุ :

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ วนิดา วัฒนศิริ ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ วนิดา วัฒนศิริ หัวหน้าส่วนราชการ

หัวหน้างานเวชนิทัศน์ มอบหมายให้ :

ลำดับคิวงาน 1 ผู้ดำเนินการ วนิดา วัฒนศิริ ติดต่อ 8144

ลงชื่อ หัวหน้างานเวชนิทัศน์

หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน พิจารณา :

- ☐ ดำเนินการได้
- ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก

ลงชื่อ หัวหน้าฝ่ายวิชาการฯ

